

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Суслопаров

« 28 »

04

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности СПО

09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения - очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

Квалификация программист

Асбест
2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе результатов проведенных маркетинговых исследований и пожеланий потенциальных работодателей к результату образования выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчик:

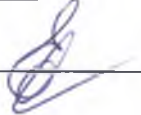
Воробьева Т.А., преподаватель ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

Скурихина Мария Анатольевна, преподаватель ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией общеобразовательных гуманитарных и социальных дисциплин
протокол № 4

« 26 » 04 2021 г.

Председатель:  Е.Г. Нохрина

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 2

« 27 » 04 2021 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>4</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>5</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>13</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. 15</u>	<u>Ошибка!</u>
<u>Закладка не определена.</u>	

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: рабочая программа учебной дисциплины относится к циклу «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина **«Иностранный язык в профессиональной деятельности»** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

Программист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационно технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

У программиста должны быть сформированы **профессиональные компетенции** по следующим видам деятельности:

1. *Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.*

ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

2. *Осуществление интеграции программных модулей.*

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

4. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.2. Осуществлять измерение эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

11. Разработка, администрирование и защита баз данных.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК 11.5. Администрировать базы данных.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологий защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые),
- Понимать тексты на базовые профессиональные темы
- Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- Особенности произношения
- Правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:

объем учебной нагрузки обучающегося - 178 часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 164 часа,

консультации – 6 часов,

самостоятельная работа обучающегося – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	178
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170
в том числе:	
практические занятия	164
консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося	8
<i>Промежуточная аттестация - в форме дифференцированного зачета в 6 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык (Английский язык) профессиональный»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	ОК, ПК
1	2	3	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.		15	
Тема 1.1. Изучение иностранных языков. О себе. Этикет.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	<i>Фонетический материал: Звукобуквенная система английского языка. Основные правила произношения и чтения. Транскрипция. Интонация.</i>		
	<i>Лексический материал: Изучение иностранных языков. Страна изучаемого языка: Великобритания. Этикет: благодарность, извинение, прием гостей. Моя семья и я. Учёба и свободное время.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - структура английского предложения; - виды предложений; - оборот <i>there + to be</i> ; - типы вопросов, интонация в вопросах.		
	Практические занятия	15	
	1. Изучение иностранных языков. Страна изучаемого языка: Великобритания.	2	
	2. Звукобуквенная система английского языка. Особенности произношения английских звуков.	2	
	3. Правила чтения в английском языке. Ударение. Интонация.	2	
	4. Разрешите представиться. Визитная карточка. Учёба и свободное время.	2	
	5. Английское предложение. Повелительные предложения.	2	
	6. Отрицательные предложения. Типы вопросов, интонация в вопросах.	2	
	7. Моя семья, семейные традиции. Приём гостей: формулы этикета.	2	
	8. Контроль лексико-грамматических навыков.	1	
	Самостоятельная работа: написать сочинение «About myself»	1	
Раздел 2. Основной курс.		114	
Тема 2.1. Компьютерная грамотность и развитие вычислительной техники.	Содержание учебного материала		ОК 01-10 ПК 4.2
	<i>Лексический материал: Вычислительные устройства. Компьютеры. Персональные компьютеры.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - разряды местоимений; - категории существительного; - словообразование.		
	Практические занятия	15	

	1. Компьютерная грамотность. Терминология вычислительной техники.	2	
	2. Разряды местоимений. Категории существительного.	2	
	3. История развития вычислительной техники. Первые вычислительные устройства.	2	
	4. Первые компьютеры.	2	
	5. Способы словообразования в английском языке.	2	
	6. Контроль грамматических навыков.	1	
	7. Что такое компьютер? Работа с текстом.	2	
	8. Персональный компьютер. Работа с текстом.	2	
	Самостоятельная работа: подготовить сообщения «История развития компьютеров»	1	
Тема 2.2. Аппаратное обеспечение компьютера.	Содержание учебного материала		ОК 01-10 ПК 4.2
	<i>Лексический материал: Аппаратное обеспечение компьютера. Устройства ввода и вывода. Память. Диски и дисководы. Компакт-диски. Принтеры.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - категории глагола, основные формы глагола; - числительные(количественные и порядковые, дроби); - грамматическая конверсия.		
	Практические занятия	21	
	1.Устройства цифрового компьютера. Назначение каждого устройства.	2	
	2. Особенности технической литературы. Многозначность слов. Термины.	2	
	3. Грамматическая конверсия.	2	
	4. Категории глагола, основные формы глагола.	2	
	5. Контроль грамматических навыков.	1	
	6. Устройства ввода. Работа с текстом.	2	
	7. Устройства вывода. Работа с текстом.	2	
	8. Употребление числительных в технической литературе. Единицы измерения информации.	2	
	9. Память. Диски и дисководы. Работа с текстом.	2	
	10. Компакт-диски. Работа с текстом.	2	
	11. Принтеры. Работа с текстом.	2	
Тема 2.3. Программное обеспечение компьютера. Разновидности ПО.	Содержание учебного материала		ОК 01-07, ОК 09, ОК10 ПК 1.1, ПК 1.4
	<i>Лексический материал: Программное обеспечение компьютера. Необходимые и прикладные программы.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - степени сравнения прилагательных и наречий; - система видовременных форм английского глагола.		
	Практические занятия	17	

	1. Программное обеспечение компьютера. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	
	2. Союзы при сравнении. Разновидности программного обеспечения.	2	
	3. Система видовременных форм глагола.	2	
	4. Необходимые программы. Работа с текстом.	2	
	5. Видовременные формы глагола в действительном залоге.	2	
	6. Прикладные программы. Работа с текстом.	2	
	7. Страдательный залог глагола, его употребление в технических текстах.	2	
	8. Замена действительного залога на страдательный.	2	
	9. Контроль грамматических навыков.	1	
Тема 2.4. Операционные системы.	Содержание учебного материала		ОК 01-10 ПК 1.1, ПК 1.4
	<i>Лексический материал: Операционные системы компьютера и для мобильных устройств. Приложения к мобильным устройствам.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - модальные глаголы и их эквиваленты; - многофункциональные глаголы <i>to be, to have, to do</i> - двойные союзы <i>either...or, neither...nor</i>		
	Практические занятия	13	
	1. Назначение операционных систем (ОС). Модальные глаголы.	2	
	2. Эквиваленты модальных глаголов.	2	
	3. Разновидности ОС. Многофункциональные глаголы.	2	
	4. ОС для мобильных устройств. Союзы <i>either...or, neither...nor</i>	2	
	5. Контроль грамматических навыков.	1	
	6. Приложения к ОС для мобильных устройств.	2	
	7. Программы и языки. Работа с текстом.	2	
Тема 2.5. Компьютерная графика и дизайн.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1 ПК 4.2
	<i>Лексический материал: Компьютерная графика. Web - дизайн.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - неличные формы глагола; - инфинитивные конструкции.		
	Практические занятия	13	
	1. Творческие компьютеры. Работа с текстом.	2	
	2. Компьютеры – мыслящие машины? Работа с текстом.	2	
	3. Неличные формы глагола.	2	
	4. Инфинитивные конструкции в технической литературе.	2	
	5. Контроль грамматических навыков.	1	

	6. Компьютерная графика. Работа с текстом.	2	
	7. Web – дизайн. Первый в мире web – сайт. Работа с текстами.	2	
Тема 2.6. Интернет. Использование ресурсов интернета.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1 ПК 4.2
	<i>Лексический материал: Мировая сеть. Ресурсы интернета.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - конструкции с причастием; - конструкции с герундием; - усилительные конструкции.		
	Практические занятия	13	
	1. Что такое интернет? Конструкции с причастием.	2	
	2. Появление интернета. Конструкции с герундием.	2	
	3. Компьютеры в сети. Работа с текстом.	2	
	4. Усилительные конструкции. Отработка грамматического материала.	2	
	5. Контроль грамматических навыков.	1	
	6. Интернет услуги и интернет безопасность.	2	
	7. Первые хакеры. Работа с текстом.	2	
	Самостоятельная работа: написать сочинение «Интернет в моей жизни»	1	
Тема 2.7. Технический прогресс и современная техника.	Содержание учебного материала		ОК 01-11 ПК 1.6, ПК 2.1 ПК 4.2
	<i>Лексический материал: Компьютерные технологии.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - интернационализмы и неологизмы; - условные предложения; - сослагательное наклонение.		
	Практические занятия	13	
	1. Современные достижения в науке и технике.	2	
	2. Интернационализмы и неологизмы.	2	
	3. Компьютерные технологии в быту.	2	
	4. Промышленная электроника и робототехника.	2	
	5. Выставки современных достижений «Иннопром».	2	
	6. Условные предложения. Сослагательное наклонение.	2	
	7. Контроль грамматических навыков.	1	
	Самостоятельная работа: оформить коллаж «Иннопром»	1	
Тема 2.8. Современный специалист- профессионал.	Содержание учебного материала		ОК 01-07 ОК 09, ОК 10, ОК 11
	<i>Лексический материал: Будущая профессия. Умения и навыки программиста. Конкурсы профмастерства.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i>		

	- союзы и союзные слова; - сложные предложения; - типы придаточных предложений.		ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 4.2
	Практические занятия	12	
	1. Современный процесс обучения. Будущая профессия.	2	
	2. Требования к будущему специалисту. Формы деловой переписки.	2	
	3. Получение практических навыков. Союзы и союзные слова.	2	
	4. Сложные предложения. Типы придаточных предложений.	2	
	5. Грамматический анализ сложных предложений.	2	
	6. Конкурсы профмастерства Worldskills.	2	
	Самостоятельная работа: написать сочинение «Я выбрал эту специальность».	1	
Тема 2.9. Поиск работы. Трудоустройство.	Содержание учебного материала		ОК 01-11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.2
	<i>Лексический материал: Трудоустройство. Поиск работы. Резюме. Анкета. Собеседование.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - прямая и косвенная речь; - обращение прямой речи в косвенную; - правило согласования времён.		
	Практические занятия	11	
	1. Технология поиска работы. Полезные советы.	2	
	2. Составление и заполнение документов для трудоустройства.	2	
	3. Прямая и косвенная речь.	2	
	4. Интервью/Собеседование. Приём на работу.	2	
	5. Обращение прямой речи в косвенную. Согласование времён.	2	
	6. Контроль грамматических навыков.	1	
	Самостоятельная работа: составить резюме(CV)	1	
Раздел 3. Деловой английский язык.			
Тема 3.1. Профессиональная деятельность специалиста.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1,
	<i>Лексический материал: : Официальная и неофициальная переписка. Виды писем. Правила оформления писем. Телефонные звонки.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - сопоставление времён Present Simple и Present Continuous; - сопоставление времён Past Simple и Past Continuous; - сопоставление времён Past Simple и Present Perfect; - пунктуация; - вопросительные предложения-формулы вежливости.		
	Практические занятия	9	
	1. Обязанности специалиста. Инструкция программиста.	2	

	2. Речевой этикет деловых телефонных разговоров. Формулы вежливости.	2	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.2
	3. Официальная и неофициальная переписка. Виды писем. Правила их оформления.	2	
	4. Упражнения на сопоставление видовременных форм глагола	2	
	5. Контроль грамматических навыков.	1	
Тема 3.2 Деловые поездки, встречи, переговоры.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.1, ПК 4.2
	<i>Лексический материал: Деловые поездки. Деловые встречи. Переговоры.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - предлоги;- фразовые глаголы; - вопросительные предложения-формулы вежливости; - речевые клише и идиомы в деловом общении.		
	Практические занятия	8	
	1. Деловые поездки за границу: оформление визы, заполнение таможенной декларации.	2	
	2. Заказ билетов. Бронирование гостиничного номера.	2	
	3. На вокзале. В аэропорту. Встреча с партнёром. В гостинице.	2	
	4. Деловые встречи, переговоры. Деловое общение. Заключение контракта.	2	
	Самостоятельная работа: : оформить визу и заполнить таможенную декларацию	2	
Итоговый контроль		4	
	1.Контроль навыков аудирования и чтения.	1	
	2.Контроль грамматических навыков.	1	
	3.Контроль навыков говорения.	2	
Консультации		6	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка:		164	8
Консультации:		6	
Самостоятельная работа:			
Максимальная учебная нагрузка:		178	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета английского языка:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- персональные компьютеры;
- периферийные устройства: внешние накопители на магнитных и оптических дисках, акустические системы, микрофоны, телевизор с современным видеоинтерфейсом;
- технические средства обучения (компьютер с комплектом лицензионного программного обеспечения, видеопроектор, интерактивная доска).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные издания

1. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2014.
2. Учебник «Английский язык для колледжей», Агабекян И. П. «Феникс», 2017г.
3. Тесты по английскому языку, Выборнова Г.Е. «АСТ-ПРЕСС» 2010.
4. Практический курс английского языка, В.Д. Аракин, Москва, Владос, 2014г.
5. Английский язык, В.П.Кузовлев, Москва, Просвещение 2014 г.
6. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2009- 720 с.
7. Голицынский Ю.Б., Голицынская Н.А. Грамматика английского языка. Сборник упражнений. - 6-е изд., СПб.: КАРО, 2010 – 544 с.
8. Английский язык для электротехнических специальностей, А.А.Галкина, «Феникс», 2013 г.
9. Virginia Evans. Career Paths: Electrician. United Kingdom: EXPRESS PUBLISHING, 2015 г.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
2. <http://www.lanR.ru> English Online = ресурсы для изучения английского языка;
3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
4. <http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
5. <https://my.1september.ru/> - личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте "1 сентября";
6. www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;
7. www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";
8. www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";
9. www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: Лексика по профилю подготовки. Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Приемы структурирования информации. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе. Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. Основы здорового образа жизни. Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте. Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные	- не имеет базовых знаний; - допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей употребления изученного материала ; - демонстрирует частичное знание содержания и особенностей употребления изученного материала; - демонстрирует знание содержания и особенностей употребления изученного материала, но дает не полное его обоснование ; - демонстрирует полное правильное знание содержания и особенностей употребления изученного материала, аргументировано обосновывает тот или иной выбор при выполнении практического задания	Входной контроль: тестирование Текущий контроль: устный опрос, беседа, сообщение, реферат, доклад, презентация, тестирование, контрольные работы Промежуточный контроль: дифференцированный зачет

глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Правила оформления документов.		
Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст по ключевым словам или по плану; - работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде; - переводить со словарём основные термины по профилю подготовки; - переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки.	- не умеет и не готов к взаимодействию на иностранном языке (1); - имея базовые знания, не умеет самостоятельно отбирать, систематизировать и применять усвоенную информацию для реализации чтения, письма, говорения и восприятия речи на слух на иностранном языке (2); - демонстрирует частичное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух и допускает существенные ошибки при их реализации (3); - демонстрирует в целом успешное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух, но допускает некоторые пробелы и неточности в конкретных заданных условиях(4); - демонстрирует правильное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух на иностранном языке для обеспечения полноценной профессиональной деятельности	Входной контроль: тестирование. Текущий контроль: устный опрос, беседа с экспертом, контрольные работы, тестирование, защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера Промежуточный контроль: дифференцированный зачет